

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ г. МУРМАНСКА
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Мурманска № 120

ПРИКАЗ

13.03.2017 г.

№ 33(ОД)

О проведении в МБДОУ № 120 мероприятий,
посвященных Всемирному дню охраны труда

Согласно приказу Комитета по образованию администрации г. Мурманска «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» и в целях совершенствования работы по охране труда, подготовке и организации проведения Всемирного дня охраны труда в МБДОУ №120, а также усиления внимания работников МБДОУ к проблемам безопасности трудового процесса, снижения уровней вредных и опасных производственных факторов, улучшения информированности работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них и повышения сознательного отношения работников учреждений к собственной безопасности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1. Провести с 20.03.2017 по 28.04.2017 комплекс мероприятий, посвященный Всемирному дню охраны труда.

п.2. Разработать и утвердить План мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, довести его до сведения работников МБДОУ № 120.

п.3. Организовать работу по выполнению Плана.

Ответственные: уполномоченный по ОТ Канайкина О.Н., председатель ПК Галимова А.В., ст. воспитатель Кузнецова Ж.В., зам. зав. по АХР Снисаренко О.В..

п.4. Предоставить в срок до 05.05.2015 в отдел содержания и текущего ремонта образовательных учреждений комитета по образованию (e-mail: lenosr@mail.ru) информацию о проведенных мероприятиях и акт проверки состояния охраны труда в МБДОУ (Приложения № 2).

п.4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ г. Мурманска № 120 _____ М.А. Грищенко

Ознакомлены: _____

ПЛАН мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда

Тема Всемирного дня охраны труда 2017 года - «**Оптимизация, сбор и использование данных по охране труда: Укрепление основ культуры профилактики**».

Цели

1. Совершенствование системы управления охраной труда.
2. Выявление фактического состояния работы по охране труда и профилактике травматизма.

Задачи:

Цели:

1. Совершенствование системы управления охраной труда.
2. Оценка фактического состояния охраны труда и работы по профилактике травматизма.

Задачи:

1. Усилить внимание работников к проблемам безопасности трудового процесса.
2. Снизить уровень вредных и опасных производственных факторов.
3. Улучшить информированность работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них.
4. Повысить сознательное отношение работников учреждений к собственной безопасности.
5. Обеспечить своевременную проверку знаний работников относительно системы охраны труда.
6. Усилить контроль за выполнением мероприятий по охране труда и профилактике производственного травматизма, своевременным устранением недостатков и нарушений, которые могут явиться причинами травм, аварий, пожаров и других чрезвычайных ситуаций.
7. Обеспечить пропаганду, информированность работников по вопросам профилактики травматизма, охраны труда.
8. Привлечь внимание к проблеме профилактики детского травматизма, охраны труда, всех участников образовательного процесса.

Период проведения: с 20.03.2017 по 28.04.2018.

№№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Подготовить: -приказ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда»;	до 15.03.2017	Заведующая МБДОУ	
2.	Провести в МБДОУ «День охраны труда», «Декаду безопасности», «Дни консультаций по вопросам охраны труда».	Март-Апрель 2017	Заведующая МБДОУ	
3.	Провести совещания, семинары, беседы, круглые столы по проблемам охраны	До 28.04.2017	Заведующая МБДОУ	

	труда с подведением итогов деятельности по охране труда с участием уполномоченного по охране труда, профсоюзной организации.			
4.	Уполномоченному по охране труда, председателю профсоюзного комитета ДООУ, членам комиссии по охране труда подготовить анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний в учреждении, мер профилактики и довести указанную информацию до сведения работников учреждения.	До 28.04.2017	Уполномоченный по ОТ Канайкина О.Н. председатель ПК Сеничкина В.В., зам. зав по АХР Снисаренко О.В., ст. воспитатель Кузнецова Ж.В.	
5.	Провести комплексные и целевые обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах с составлением актов проверок, подведением итогов и поощрением лучших работников.	До 28.04.2017	Уполномоченный по ОТ Канайкина О.Н. председатель ПК Сеничкина В.В., зам. зав по АХР Снисаренко О.В., ст. воспитатель Кузнецова Ж.В.	
6.	Рассмотреть возможность награждения специалистов по охране труда, членов комиссий по охране труда и уполномоченных по охране труда в МБДОУ, имеющих хорошие показатели в работе по охране труда, грамотами и/или благодарственными письмами.	Апрель 2017	Заведующая МБДОУ	
7.	Организовать выставки нормативной и специальной литературы по охране труда, средств индивидуальной защиты, специальной одежды, специальной обуви и т.д.	28.04.2017	Заведующая МБДОУ, зам.зав. по АХР	
8.	Оформить информационные щиты, стенды и уголки безопасности, охраны труда и профилактики травматизма.	До 28.04.2017	Заведующая МБДОУ, зам. зав. по АХР, председатель ПК	
9.	Провести конкурсы плакатов, стенгазет, посвященных охране и безопасности труда.	Апрель 2017	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
10.	Провести муниципальный этап Всероссийского конкурса детского рисунка по охране труда «ВЕРА, НАДЕЖДА, ЛЮБОВЬ».	по 14.03.2017	Заведующая МБДОУ № 120	
11.	Провести анкетирование, деловые игры, беседы,	С 20.03.2017 по 21.04.2017	Заведующая МБДОУ № 120	

	смотри-конкурсы на лучшую организацию работы по охране труда в МБДОУ			
12.	Организовать выставки наглядной агитации по безопасности труда.	Апрель 2017	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
13.	Разместить на сайте учреждения информацию о проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	С 21.03.2017 по 28.04.2017	Заведующая МБДОУ № 120	
14.	Провести внеплановые инструктажи с работниками учреждения по всем видам безопасности.	До 28.04.2017	Зам. зав. по АХР, ст. воспитатель	
15.	Провести занятия, беседы, игры с воспитанниками по обучению правилам и нормам всех видов безопасности, пропаганде вопросов безопасности.	До 28.04.2017	Ст. воспитатель	
16.	Обеспечить распространение листовок, памяток по охране труда и проведению Всемирного дня охраны труда в МБДОУ	До 28.04.2017	Заведующая МБДОУ, зам. зав. по АХР, председатель ПК	
17.	Провести совещания с работниками МБДОУ с обсуждением вопросов охраны труда, анализом нарушений требований охраны труда и причин возникновения производственного травматизма.	До 28.04.2017	Заведующая МБДОУ, зам. зав. по АХР	
18.	Осуществить пересмотр инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Заведующая МБДОУ	
19.	Оформить акт проверки состояния охраны труда в учреждении.	До 28.04.2017	Уполномоченный по ОТ Канайкина О.Н. председатель ПК Сеничкина В.В., зам. зав по АХР Снисаренко О.В., ст. воспитатель Кузнецова Ж.В.	
20.	Привести в соответствие номенклатуре дел документы по охране труда.	До 28.04.2017	Заведующая МБДОУ, делопроизводитель	
21.	Подготовить информацию об итогах проведения мероприятий посвященных Всемирному дню охраны труда.	до 05.05.2017	Заведующая МБДОУ	

АКТ проверки состояния охраны труда в учреждении

Дата проведения проверки 18.04.2017

Общие сведения об учреждении:

Адрес, телефон учреждения: 183052, г. Мурманск, ул. Щербакова, д.28

Общая численность работающих в учреждении - 65чел.:

- рабочих 4
- женщин 64
- лиц моложе 18 лет ---

Условия труда:

Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (чел.) 4

Наличие в учреждении:	Результат	Сроки устранения выявленных нарушений	Ответственные лица
<i>Состояние организации работы по охране труда</i>			
Нормативная документация	имеется	---	заведующая, зам. зав. по АХР
Приказы вышестоящих организаций по охране труда	имеется	---	Комитет по образованию
Предписания надзорных органов, их отработка (наличие плана работы по выполнению предписаний)	имеется	сентябрь 2018г.	заведующая
Программа производственного контроля	имеется	---	заведующая
Наличие службы охраны труда или освобожденного работника по охране труда в учреждении	заключен договор с УХЭО ОУ	---	заведующая, начальник УХЭО ОУ
Наличие утвержденного руководителем положения о службе охраны труда (должностной инструкции специалиста по охране труда)	имеется	---	заведующая
Наличие приказа о возложении обязанностей по охране труда на одного из работников учреждения или договора на проведение работ по охране труда с привлечением специалистов других организаций	имеется	---	зам. зав. по АХР
Наличие распорядительного документа о создании совместного комитета (комиссии) по охране труда	имеется	---	заведующая
Наличие и качество ведения в учреждении основной документации по охране труда	имеется, ведется в соответствии с установленными требованиями	---	заведующая, зам. зав. по АХР, старший воспитатель
<i>Организация работы по обеспечению безопасности и охраны труда</i>			
Технический паспорт учреждения	имеется		заведующая, зам. зав. по АХР
Содержание оборудования, инструмента и приспособлений в технически исправном состоянии: - соблюдение сроков осмотра и испытания оборудования и инструмента с записями в журналах (актах); - проведение текущего и профилактического ремонта оборудования и инструмента (выполнение графика планово-предупредительных ремонтов)	Оборудование находится в исправном состоянии. Осмотры, испытания и ремонт проводятся.	---	зам. зав. по АХР
Создание безопасных условий на рабочих	Условия созданы	---	зам. зав. по АХР

местах (обеспечение необходимой технологической и организационной оснасткой, ограждениями и ограничителями, средствами коллективной защиты и контроля, укомплектованности средствами пожаротушения)			
<p>Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в целом</p> <p>В том числе наличие материалов АРМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ об организации работы по аттестации рабочих мест, включающей создание аттестационных комиссий, установление сроков и графика проведения аттестации рабочих мест по условиям труда; - перечень рабочих мест организации, подлежащих аттестации по условиям труда; - перечень опасных и вредных факторов, подлежащих инструментальной оценке; - протоколы аттестации рабочих мест по условиям труда с приложением карт аттестации рабочих мест по условиям труда, ведомостей рабочих мест и результатов их аттестации в подразделениях; - сводная ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в организации; - план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации; - приказ об оценке результатов работы по аттестации рабочих мест и утверждения ее результатов 	АРМ проведена в декабре 2012г., вся документация имеется в наличии.	---	заведующая
Оформление наглядной агитации по охране труда на рабочих местах (плакаты, информация по обеспечению безопасности труда, инструкции по оказанию первой неотложной помощи пострадавшим, предупредительные знаки, маркировка)	оформлены стенды	апрель 2017г.	зам. зав. по АХР
Соблюдение правил безопасности при выполнении работ (по материалам проверок надзорными органами, работников службы охраны труда)	соблюдаются	---	зам. зав. по АХР
Обеспечение санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах (наличие стационарных медицинских аптек, инструкций по оказанию доврачебной помощи, организация питьевого снабжения, наличие умывальников и туалетов для работников учреждения)	Обеспечено	---	зам. зав. по АХР, старшая медсестра
Обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты (полнота и качество в соответствии с действующими нормами)	обеспечены	---	зам. зав. по АХР
Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников	проводятся	---	заведующая, старшая медсестра
Журнал технической эксплуатации здания (ведется на каждое здание, сооружение)	имеется	---	зам. зав. по АХР
Акты общего технического осмотра зданий, сооружений (весна, осень)	имеется	---	зам. зав. по АХР
Дефектная ведомость на здание, план ремонтных работ (ежегодно)	имеется	---	заведующая
Акт о приемке в эксплуатацию учреждения госкомиссии (при наличии)	имеется	---	заведующая

Акт проверки готовности учреждения к новому учебному году (по мере необходимости)	имеется	---	заведующая
- Акт разрешения на проведение занятий в учебных и рабочих мастерских <i>(при наличии указанных помещений в учреждении)</i> - Акт - разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования (проверка состояния, работоспособности оборудования, перечень оборудования, характеристики, недостатки) - Схема расположения станочного оборудования (утв. руководителем)	имеется	----	зам. зав. по АХР
Акт разрешение на проведение занятий в спортивном зале <i>(при наличии спортивного зала в учреждении)</i>	имеется	---	заведующая
Программа испытания спортивного оборудования <i>(при наличии спортивного зала в учреждении)</i>	имеется	---	заведующая
Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивного зала (ежегодно перед учебным годом)	имеется	---	инструктор по ФИЗО
Акт разрешения на проведение занятий в кабинетах повышенной опасности <i>(при наличии указанных помещений в учреждении)</i>	---	---	---
Акты на хранение химреактивов с перечнем <i>(при наличии лаборантских в учреждении)</i>	---	---	---
Наличие технических паспортов на оборудование в кабинетах повышенной опасности	---	---	---
Акт испытания стеллажей, полок (статической нагрузкой 70 кг на 1м ² в течение часа)	имеется	---	зам. зав. по АХР
Акт испытания лестниц стремянок	имеется	---	зам. зав. по АХР
Журнал учета ртутьсодержащих ламп (замена и выработка)	имеется	---	зам. зав. по АХР
Журнал осмотра трубопроводов скрытых от постоянного наблюдения (осмотр 1раз в месяц, задвижки и т.д. 1раз в неделю)	имеется	---	зам. зав. по АХР
План противопожарных мероприятий (на календарный год)	имеется	---	заведующая, зам. зав. по АХР
Наличие правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных режимов труда и отдыха работников (утвержденных на производственном совещании)	имеется	---	заведующая
Наличие утвержденного руководителем организации перечня профессий и должностей работников, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру	имеется	---	заведующая, старшая медсестра
Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников	проводятся 2 раза в год	---	заведующая, старшая медсестра
Наличие коллективного договора с включением в него соглашения по охране труда и перечня производств, работ, профессий и должностей, на которых по условиям труда установлены: - право на досрочную трудовую пенсию; - дополнительный отпуск; - доплата за условия труда; - бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов; - бесплатная выдача мыла и других очистителей кожи; - бесплатная выдача по действующим нормам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	имеется	---	заведующая, председатель ПК
Акты проверки выполнения Соглашения по охране труда (2 раза в год)	имеется	---	заведующая, председатель

			ПК
Социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, использование средств Фонда социального страхования на предупредительные мероприятия по охране труда	Все работники застрахованы	---	заведующая
Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. (утв. рук, согл. с ПК)	имеется	---	заведующая, председатель ПК
Приказ о создании комиссии по ОТ с распределением и возложением обязанностей	имеется	---	заведующая
Решение профсоюзной организации об избрании уполномоченных (доверенных лиц по охране труда (наличие протокола собрания профессионального, трудового коллектива по выборам уполномоченных лиц по ОТ)	Ежегодно издается приказ	---	заведующая, председатель ПК
Наличие программ, планов мероприятий по охране труда	имеется	---	заведующая
Положение о комиссии по ОТ (утв. руководителем по согласованию с ПК)	имеется	---	заведующая, председатель ПК
План работы комиссии по ОТ (ежегодно)	имеется	---	заведующая
Приказ руководителя о состоянии охраны труда в учреждении (1 раз в 6 месяцев)	имеется	---	заведующая
Приказ о назначении ответственных за пожарную безопасность и лиц, замещающих на период длительного отсутствия	имеется	---	зам. зав. по АХР
Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия	имеется	---	зам. зав. по АХР
Ответственный за пожарную безопасность (ФИО), дата обучения	Снисаренко О.В., 11.2015г	---	зам. зав. по АХР
Ответственный за электрохозяйство (ФИО), квалификационная группа, дата обучения	Снисаренко О.В., 3 группа, 03.2017	---	зам. зав. по АХР
Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу (1 раз в год)	имеется	---	зам. зав. по АХР
Перечень должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности (утв. руководителем)	имеется	---	зам. зав. по АХР
Протокол проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	имеется	---	зам. зав. по АХР
Приказ о порядке хранения и выдачи ключей от электроустановок	имеется	---	зам. зав. по АХР
Журнал возврата ключей	имеется	---	зам. зав. по АХР
Приказ о назначении комиссии по испытанию технического инвентаря и механизмов	имеется	---	заведующая
Приказ о введении в действие: инструкций по ОТ должностных инструкций	имеется	---	заведующая
Наличие программы вводного инструктажа работающих, утвержденная руководителем.	имеется	---	заведующая
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Журнал регистрации вводного инструктажа (соответствие формы ГОСТу, наличие всех подписей). Систематическое проведение вводного инструктажа со всеми вновь принимаемыми работниками с записью в журнале инструктажа	Ведется в соответствии с требованиями	---	заведующая
Наличие программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденная	имеется	---	заведующая

руководителем учреждения.			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Журнал его регистрации (соответствие формы, наличие всех подписей, периодичность)	имеется	---	зам. зав. по АХР, старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение первичного, повторного и других инструктажей на рабочем месте в соответствии с установленными сроками и периодичностью с записью в журнале инструктажа 	проводится	---	зам. зав. по АХР, старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Комплект инструкций по ОТ для всех профессий, рабочих мест, видам работ, их пересмотр, учет и выдача (пересмотр в 5 лет) 	имеется	---	зам. зав. по АХР, старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Комплект должностных инструкций (утв. руководителем и согл. ПК) 	имеется	---	заведующая
Перечень инструкций утв. Руководителем	имеется	---	заведующая
Приказ об утверждении инструкций по ОТ	имеется	---	заведующая
Приказ о продлении срока действия инструкций по ОТ	---	---	---
Журнал учета инструкций	имеется	---	заведующая
Журнал учета выдачи инструкций по подразделениям	имеется	---	заведующая
Организация учета и расследования несчастных случаев			
Выполнение требований установленного порядка учета и расследования несчастных случаев на производстве, предоставления отчетности и информации об условиях труда	выполняется	---	заведующая
Журнал регистрации несчастных случаев (с приложением актов по форме Н-1, Н-2, с воспитанниками)	имеется	---	заведующая
Регистрации выдачи актов законным представителям пострадавшего обучающегося (воспитанника)	имеется	---	заведующая
Журнал регистрации производственного травматизма	имеется	---	заведующая
Регистрация выдачи актов пострадавшим.	имеется	---	заведующая
Анализ несчастных случаев в учреждении, издание приказов руководителем	анализ проводится, издаются приказы	---	заведующая, старший воспитатель
Организация обучения рабочих, руководителей и специалистов по охране труда			
Наличие приказа руководителя о порядке, форме, периодичности и продолжительности обучения и проверки знаний требований охраны труда работниками учреждения	имеется	---	заведующая
Наличие приказа о создании комиссии по проверке знаний по охране труда	имеется		заведующая
Тематический план обучения работников	имеется	---	---
Программа обучения работников (час)	имеется	---	---
Графики проведения занятий	разработаны	---	---
Перечень контрольных вопросов по ОТ	разработаны	---	---
Экзаменационные билеты по подразделениям для проверки знаний по ОТ	разработаны	---	---
Протоколы проверки знаний	---	---	---
Удостоверения о проверке знаний по ОТ руководителя, его заместителей и членов комиссии по проверке знаний по ОТ	имеется	---	заведующая
Журнал учета выдачи удостоверений по ОТ	---	---	---
Педагогические работники –1 раз в 3 года	---	---	---
Технические работники –1 раз в год	---	---	---

Обучение с вновь принятыми (в течение месяца со дня поступления)	---	----	---
Аттестация по эл.безопасности сотрудников (учителей, техперсонала)	---	---	---
Наличие кабинета в организации или уголка по охране труда	оформлен уголок	-	зам. зав. по АХР
Контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах			
Распорядительный документ о системе контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах (персональный состав проверяющих, периодичность проверок, порядок обсуждения и принятия решений по результатам проверок)	имеется		заведующая
Наличие графиков проверок в учреждении	имеется	---	---
Приказ об организации трехступенчатого контроля	имеется	---	заведующая
Журнал административно-общественного контроля	имеется	---	уполномоченный по ОТ, председатель ПК
План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда (на календарный год), анализ выполнения плана	имеется, анализ выполнения плана проводится в ежегодно в конце мая		
Справки по анализу состояния охраны и безопасности труда в организации, отражающие общую оценку состояния работы по управлению охраны труда	имеются		заведующая

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- Рассмотрение вопросов по ОТ на заседаниях педсоветов, совещаниях при заведующей, производственных совещаниях рассматриваются
- Рекомендации по организации работы
- Выполнение администрацией ранее выданных предписаний

- **Соблюдение требований электробезопасности**

Наличие однолинейной схемы электроснабжения потребителей, утвержденные ответственным за электрохозяйство (ХЭК) имеется

маркировка устройств имеется

состояние электросветильников удовлетворительное

маркировка распределительных щитов имеется

- Состояние помещений эл.щитовой(захламленность) чисто

наличие диэлектрических: ковриков имеется

перчаток имеется

калош ---

бот имеется

указателей напряжения имеется

дата последней проверки средств защиты 19.04.2017

Журнал учета и содержания средств защиты (2 раза в год) имеется

Журнал дефектов и проведения ремонтных работ имеется

Оперативный журнал имеется

Срок устранения замечаний

Соблюдение требований пожарной безопасности:

наличие планов эвакуации поэтажно имеются

оснащенность первичными средствами пожаротушения оснащены полностью

их содержание огнетушители

укомплектованность 35 шт

содержание пожарных кранов (наличие стволов, рукавов, полугаек, резиновых уплотнителей) _____ отсутствуют _____
буквенный индекс с порядковым номером и номером ближайшей пож. части _____ --- _____
наличие указателей пожарных гидрантов _____ имеется _____
основные и запасные выходы _____ имеются _____
проведение занятий с воспитанниками по изучению правил пожарной безопасности проводятся
регулярно _____

Срок устранения замечаний _____

➤ Состояние освещенности групповых помещений, физ. и муз. залов, кабинетов соответствует СанПиН _____

➤ Поддержание температурного режима удовлетворительное _____

➤ Состояние отопления и вентиляции; _____ исправное _____

➤ Организация предварительных и периодических медицинских осмотров _____ проводятся _____

СРОК УСТРАНЕНИЯ ЗАМЕЧАНИЙ

➤ Обеспечение работающих спецодеждой, средствами индивидуальной защиты (СИЗ) _____ обеспечены _____

Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств защиты (утв.руковод) _____ имеется _____

Кол-во работающих, получающий СИЗ 44 _____

Организация стирки и химчистки СИЗ _____ по мере загрязнения _____

Составление и обсуждение заявки на СИЗ _____ по мере необходимости _____

Ведение карточек учета выдачи и сдачи СИЗ (форма МВ-6) _____ ведутся _____

Срок устранения замечаний _____

➤ Организация прохождения медосмотров работников _____ 1 раз в год _____

Спортзал (*при наличии указанных помещений в учреждении*) _____

• Наличие журнала регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря и оборудования _____ имеется _____

• Состояние спортивных снарядов и оборудования _____ соответствуют СанПиН _____

• Наличие инструкций по ОТ _____ имеется _____

• Наличие и укомплектованность медаптечки _____ имеется _____

• Соблюдение норм освещенности (200лк., при накаливании 100лк) _____ соответствует _____

• Соответствие требованиям электробезопасности и установка на розетках предохранительных заглушек, наличие аварийного освещения _____ соответствует _____

• Ограждение отопительных приборов (на высоту 1,8м.), оконных проемов, светильников освещения от ударов мячом _____ имеется _____

• Состояние полов _____ хорошее _____

• соответствие требованиям безопасности спортзала _____ соответствует _____

• Запасной выход (легкооткрывающийся запор) _____ имеется _____

• Наличие огнетушителей (1 шт.) _____ имеется _____

• Наличие плана эвакуации из спортивного зала _____ имеется _____

• Перечень оборудования _____ шведская стенка (6), скамейки (2), _____

• *Срок устранения замечаний* _____

Пищеблок (*при наличии указанных помещений в учреждении*) _____

✓ Маркировка эл. оборудования _____ имеется _____

- ✓ Перечень оборудования : электроплита(2), электромясорубка, электрокотел (2), холодильник(2), морозильная камера, электросковорода, водонагреватель.
- ✓ Наличие их технических паспортов ___ имеется _____
- ✓ Наличие заземления электроприборов, моечных ванн и исправность отключающих устройств _____
_____ имеется _____
- ✓ Наличие маркировки номинального напряжения на электророзетках и отключающих устройствах _____
_____ имеется _____
- ✓ Наличие инструкций на рабочих местах ___ имеется _____
- ✓ Наличие и исправность светильников закрытого исполнения _____ имеется, исправны _____
- ✓ Наличие и исправность приточно-вытяжной вентиляции ___ имеется, исправна _____
- ✓ Наличие диэлектрических средств защиты ___ имеется _____
- ✓ Вентиляция (периодичность очистки) ___ 1 раз в год _____
- ✓ Огнетушитель ОП, ОУ ___ имеется _____
- ✓ Наличие, укомплектованность медаптечки _____ имеется, укомплектована _____
- ✓ Прочее _____

Срок устранения замечаний _____

Теплоцентр (при наличии указанных помещений в учреждении)

- ✓ Наличие термометров ___ имеется _____
- ✓ Наличие манометров _____ имеется _____
- ✓ Наличие инструкций по ТБ ___ имеется _____
- ✓ Наличие людей _____ - _____
- ✓ Наличие сгораемого материала ___ отсутствует _____
- ✓ Наличие схемы, температурного графика ___ имеется _____
- ✓ Соответствие маркировки задвижек схеме ___ соответствуют _____
- ✓ Освещение ___ искусственное _____
- ✓ Косметический ремонт ___ проведен _____
- ✓ Журнал дефектов и проведения ремонтных работ ___ имеется _____
- ✓ Журнал осмотра трубопроводов скрытых от постоянного наблюдения (раз в месяц трубопроводы, раз в неделю запорную арматуру) ___ имеется _____
- ✓ Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям ___ имеется _____
- ✓ Журнал учета тепловой энергии и теплоносителя в системах теплоснабжения (ежедневно) ___ имеется _____
- ✓ Оперативный журнал ___ имеется _____
- ✓ Журнал проведения противоаварийных и противопожарных тренировок ___ нет _____
- ✓ Журнал учета состояния контрольно-измерительных приборов и автоматики _____ имеется _____
- ✓ Схема теплового узла и бойлерной установки, утвержденная ответственным за тепловое хозяйство ___ **имеется** _____
- ✓ Другие замечания _____

Срок устранения замечаний _____

Подвальное помещение (при наличии указанных помещений в учреждении)

- ✓ Наличие сгораемых материалов _отсутствуют_____
- ✓ Наличие в подвальном помещении рабочей мастерской ___нет_____
- ✓ Захламленность ___отсутствует_____
- ✓ Наличие краски и легковоспламеняющихся жидкостей ___отсутствуют_____
- ✓ Наличие станков ___отсутствуют_____
- ✓ Нахождение в помещении мастерских ___нет_____
- ✓ Светильники ___лампы накаливания, энергосберегающие_____
- ✓ Эл. проводка ___удовлетворительно_____
- ✓ Организация хранения уборочного инвентаря ___хранение организовано_____
- ✓ Организация хранения ртутьсодержащих ламп ___хранятся в спец. контейнере_____
- ✓ Прочее _____

Срок устранения замечаний _____

Территория

- Наличие малых построек _сарай_____
- Наличие веранд ___имеются, но требуется установка патио веранд (Предписание Роспотребнадзора _____
- Состояние их ___требуют ремонта_____
- Состояние ворот ___удовлетворительное_____
- Состояние ограждения ___удовлетворительное_____
- Состояние коммуникационных колодцев ___удовлетворительное_____
- Содержание территории _удовлетворительное_____
- Другое ___требуется установка ливневой канализации на территории_____

Срок устранения замечаний _____

Прачечная (при наличии указанных помещений в учреждении)

- Наличие и укомплектованность медаптечки ___имеется, укомплектована_____
- ✓ Маркировка эл.оборудования, эл.разеток, отключающих устройств ___имеется_____
- ✓ Перечень оборудования стиральная машина (2), центрифуга, утюг (3), гладильная машина, электродвигатель
- ✓ Наличие их технических паспортов ___имеются_____
- ✓ Наличие заземления стиральных машин, ванн для замачивания белья ___имеется_____
- ✓ Наличие деревянных решеток и диэлектрических ковриков на полу около стиральных машин имеются
- ✓ Наличие инструкций по ОТ ___имеются_____
- ✓ Наличие светильников закрытого исполнения ___имеются_____
- ✓ Наличие диэлектрических средств защиты ___имеются_____
- ✓ Наличие и состояние спецодежды, спецобуви ___имеются, удовлетворительное_____
- ✓ Огнетушитель ОП, ОУ ___имеется_____

- ✓ Вентиляция наличие и исправность __ исправна _____
- ✓ Состояние пола (слива) хорошее
- ✓ Прочее _____

Замечания комиссии, выявленные в ходе проверки: Отсутствует уголок по охране труда, нет наглядной агитации по ОТ на рабочих местах.

Срок устранения замечаний : *нет*

Акт составлен: председатель ПК Галимова А.В., уполномоч.по ОТ Канайкина О.Н.