

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № ____

г. Мурманск " ____ " ____ 20__ г.
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 120 (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании **лицензии от 11.04.2016 г. № 156-16**, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице **Грищенко Марии Александровны**, действующей на основании **Устава**, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, отца, лица, их заменяющего)
именуемый в дальнейшем **"Заказчик"**, в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем **"Воспитанник"**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **образовательная программа дошкольного образования**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – в течение полного дня (12-часового пребывания) **с 07.00 до 19.00**, с понедельника до пятницы в режиме 5-дневной рабочей недели.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

1.6. **Воспитанник зачисляется с «__» _____ 20__ г. в _____ группу** общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом и на основании заявления от родителей, документа одного из родителей (законного представителя) удостоверяющего личность, медицинского заключения.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислять Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Осуществлять диагностирование и коррекцию проблемных зон в развитии Воспитанника с целью профилактики дальнейших личностных нарушений в рамках деятельности образовательной организации.

2.1.5. Посещать Воспитанника на дому, предварительно согласовав с родителями дату и время.

2.1.6. Ходатайствовать перед вышестоящими органами об ограничении, лишении родительских прав, изолировании Воспитанника из семьи при опасности нахождения его в семье.

2.1.7. Не принимать Воспитанника, отсутствующего в образовательной организации без уважительных причин более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), без медицинской справки.

2.1.8. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.1.9. Расходовать пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей) на улучшение условий пребывания Воспитанников.

2.1.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении "Заказчиком" своих обязательств.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. "Заказчик" имеет право на получение компенсационных выплат родительской платы за присмотр и уход за детьми на основании ежегодно предоставляемых документов (постановление Правительства Мурманской области от 31.07.2013 № 431-ПП).

2.2.5. "Заказчик" на основании Постановления АГМ от 12.09.2013 № 2372 имеет право представить документы для оформления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации:

- многодетные семьи, студенты и учащиеся учебных заведений; нуждающиеся в социальной защите, где совокупный доход на человека не превышает двукратную величину минимального размера оплаты труда в месяц с учетом районного коэффициента, в размере 75% от установленной суммы родительской платы;

- проходящие воинскую службу по призыву, в размере 75% от установленной суммы родительской платы;

- одинокие родители, имеющие детей, где совокупный доход на человека не превышает двукратную величину минимального размера оплаты труда в месяц с учетом районного коэффициента, в размере 50% от установленной суммы родительской платы;

- опекуны, приемные родители, родители-инвалиды 1 и 2 групп, родители, в семьях которых воспитываются дети-инвалиды, в размере 50% от установленной суммы родительской платы.

В течение 5 дней, на основании заявления и представленных документов, издается приказ по образовательной организации о предоставлении льгот по родительской плате при условии, если сданные документы подтверждают право на получение льготы.

Основанием для отказа в получении льготы является непредоставление (неполное представление) документов, подтверждающих право на получение льготы. Льготы по родительской плате предоставляются с месяца подачи документов. Руководитель образовательного учреждения в письменном виде уведомляет «Заказчика» о предоставлении или отказе в предоставлении льготы.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) ребенка, давать согласие или отказ на их проведение, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.11. Присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией.

2.2.12. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации при наличии медицинской справки родителя и в отсутствии карантина.

2.2.13. Принимать посильное участие в организации деятельности и благоустройства образовательной организации, в частности, группы.

2.2.14. Вносить добровольные пожертвования, заслушивать отчеты заведующей образовательной организации о расходовании добровольных пожертвований.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, содержанием основной образовательной программы образовательной организации, разрабатываемой и утверждаемой ей самостоятельно.

2.3.5. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником и не взимать родительскую плату за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в случае его болезни, выезда Воспитанника за пределы г. Мурманска в период с 01 мая по 30 сентября, в период карантина, санаторно-курортного лечения, в период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком (согласно представленным документам), в период закрытия учреждения на ремонтные (аварийные работы).

2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: доврачебная помощь, профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия.

2.3.15. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) воспитанника для обеспечения его полноценного развития; своевременно информировать их о результатах психолого-медико-педагогического обследования детей и сопровождения специалистами Учреждения.

2.3.16. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.17. Разрешать гибкий режим посещения образовательной организации при наличии заявления Заказчика и уважительной причины.

2.3.18. Соблюдать настоящий договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Если Воспитанника приводит и забирает чужой человек, Заказчику необходимо оформить это заявлением с указанием паспортных данных и места проживания.

2.4.5. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде: чистой одежде и обуви, для физических занятий иметь спортивную форму и обувь.

2.4.6. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.7. Оплачивать дни, пропущенные ребенком по неуважительным причинам.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в первый день отсутствия по телефону **52-89-56 не позднее 08.30.**

2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку из лечебного учреждения медицинскому работнику ДОУ после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных, контактного телефона и места жительства.

- 2.4.12. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, посещать родительские собрания, индивидуальные консультации, беседы со специалистами.
- 2.4.13. Соблюдать правила поведения на территории образовательной организации: выгул домашних животных, курение, распитие спиртных напитков, парковка машин и въезд личного транспорта на территорию Исполнителя – строго запрещены.
- 2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.15. Соблюдать настоящий договор.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается учредителем и составляет **105 (сто пять) рублей в день**.
- 3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)).
- 3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в муниципальных образовательных организациях:
- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
 - выезд ребенка за пределы города Мурманска в период **с 1 мая по 30 сентября** (согласно заявлению родителей (законных представителей);
 - в период карантина;
 - в период прохождения санаторно-курортного лечения (согласно представленным документам);
 - в период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей) (согласно представленным документам);
 - в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.
- 3.6. Внесенная родительская плата за дни отсутствия Воспитанника в учреждении по вышеуказанным основаниям учитывается при расчете родительской платы за месяц, следующий за текущим.
- 3.7. Расчет родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях осуществляется с учетом льгот, установленных постановлением администрации города Мурманска.
- 3.8. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.
- 3.9. Оплата производится в соответствии с Постановлением АГМ от 30.07.2013 № 1961 в срок не позднее 20 числа каждого месяца в сумме, указанной в квитанции. В безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI настоящего Договора. Перерасчет за пропущенные дни производится бухгалтерией в следующем месяце.
- 3.10. Заказчик получает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии со статьей 65 пункт 5 Закона РФ «Об образовании» в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

IV. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выбытия Воспитанника из образовательной организации.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 5.8. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

**муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение г. Мурманска
№ 120**

Юридический и почтовый адрес: 183052,
г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 28
тел: 8 (8152) 52-93-04, 52-89-56
ИНН 5190408108
КПП 519001001
УФК по Мурманской области
Л/счет 20496Ц72820
Отделение Мурманск
Р/счет 40701810640301007001
БИК 044705001

Заведующая МБДОУ г. Мурманска № 120
_____/М.А. Грищенко/

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

«___» _____ г.

Адрес места жительства _____

контактный телефон: _____

_____/_____
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: «___» _____ 20__ г. Подпись: _____