УТВЕРЖДАЮ:
заведующая МБДОУ г. Мурманска № 120
_____ М.А. Гришенко
Приказ № 50 (ОД) от 12.03.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 120

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБДОУ г. Мурманска № 120 разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 No582 (далее - Правила);
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29 мая 2014г. No785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

1.2 Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 120 (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта дошкольного образовательного учреждения.

1.3 Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, приказом заведующего. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.6. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат дошкольному образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях общего собрания трудового коллектива.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем дошкольного образовательного учреждения.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на старшего воспитателя, отвечающего за вопросы информатизации дошкольного образовательного учреждения.

1.11. Ответственность за содержание информации, предоставленной на сайте несет руководитель дошкольного образовательного учреждения

1.12 Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств дошкольного образовательного учреждения.
1.13 Официальный сайт МБДОУ г. Мурманска № 120 создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов).

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:
- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития дошкольного образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта дошкольного образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:
- оказание услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа дошкольного образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров дошкольного образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников МБДОУ.

2.3. Требования и критерии сайта
2.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:
- *технологичности* - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
- *информативности* - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,
- *коммуникативности* - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами МБДОУ.

2.3.2. Критерии технологичности:
- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (еѐ уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);
- обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;

- использование передовых Интернет-технологий.

3. Структура сайта

3.1. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ г. Мурманска № 120 формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью для всех участников образовательного процесса, заинтересованных лиц.
3.2 Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.
3.3 Информационная структура официального сайта МБДОУ г. Мурманска № 120 формируется из двух видов информационных материалов: **обязательных к размещению** на сайте и **рекомендуемых к размещению**.
3.4 Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.
3.5 Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
3.6 Страницы специального раздела должны быть доступны в сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать указанную в разделе 4 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
3.7 Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.8 Дошкольное учреждение размещает на официальном сайте специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»** с подразделами: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Стипендии и иные виды материальной поддержки», «Платные образовательные услугм», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода)», содержащими:

3.8.1 «Основные сведения»

Главная страница подраздела должна содержать информацию:
- о дате создания образовательного учреждения,
- об учредителе, учредителях образовательного учреждения,
- о месте нахождения образовательного учреждения и ее филиалов (при наличии),
- о режиме, графике работы,
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты

3.8.2 «Структура и органы управления образовательного учреждения»

Главная страница подраздела должна содержать информацию:
- о структуре и об органах управления образовательного учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.8.3 «Документы»

На главной странице подраздела должны быть размещены документы:
а) в виде копий:

- устав образовательного учреждения,
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности,
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- правила внутреннего трудового распорядка обучающихся,
- правила внутреннего трудового распорядка,
- коллективный договор,

б) отчет о результатах самообследования,

в) положение об оказании платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе,

- документ об установлении платы, взымаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
- предписания органов, осуществляющих государственных контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.8.4 «Образование»

Подраздел должен содержать информацию:
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- описание образовательной программы с приложением её копии,
- учебный план с приложением его копии;
- аннотации к рабочим программам с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

3.8.5 «образовательные стандарты»

Подраздел должен содержать информацию:
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий, либо гиперссылка на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации)

3.8.6 «Руководство. Педагогический состав»

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

а) о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного учреждения (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности.

3.8.7 «Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса»

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательного учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.8.8 «Стипендия и виды материальной поддержки»

Главная страница подраздела должна содержать информацию:
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- о различных видах материальной поддержки обучающихся,
- о трудоустройстве выпускников.

3.8.9 «Платные образовательные услуги»

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг

3.8.10 «Финансово-хозяйственная деятельность»

Главная страница подраздела должна содержать информацию:
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.8.11 «Вакантные места для приема (перевода)»

Главная страница подраздела должна содержать информацию:
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.8.12 **Иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению образовательного учреждения** и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.
- информация для поступающих в образовательное учреждение,
- правила приема в образовательное учреждение,
- список необходимых для зачисления документов,
- подготовительные курсы, дни открытых дверей,
- обучающие материалы для поступающих в образовательное учреждение,
- информация о зачислении в образовательное учреждение.

3.8.13 В качестве **рекомендуемой** на сайте МБДОУ может быть размещена информация:
Новости, объявления,

Досуговая деятельность:
- участие МБДОУ в проектах,
- дополнительные занятия, кружки, секции,
- музей МБДОУ,
- мероприятия,
Педагогическая мастерская:
- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;
Инновации, проекты
Творчество воспитанников.
Фотоальбом.
Стенгазета.
Информация о выпускниках.
Гостевая книга.
Форум.
Другая информация об уставной деятельности МБДОУ.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.
4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут входить: - старший воспитатель, инициативные педагоги, родители воспитанников.
4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначается администратор сайта, который:
- координирует деятельность рабочей группы по разработке и развитию сайта;
- контролирует размещение на сайте и обновление сведений в течение 10 рабочих дней со дня их издания, получение или внесения в них соответствующих изменений
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте; -
- своевременно выполняет работу по обновлению и актуализации информации, представленной на сайте,
- контролирует наличие необходимой информации на официальном сайте МБДОУ в соответствии с данным Положением, требованиям законодательства,
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта.
4.5 Разработчики сайта имеют право
- вносить предложения администрации дошкольного образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам),
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации дошкольного образовательного учреждения.
4.6 Разработчик сайта обязаны:
- выполнять свои обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта
- предоставлять отчет о проделанной работе администратору.
4.7 Для поддержания работоспособности официального сайта МБДОУ в сети Интернет возможно заключение договора с третьими лицами.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательного учреждения

5.1 Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2 Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
5.2.1 постоянную поддержку официального сайта образовательного учреждения в работоспособном состоянии;
5.2.2 взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
5.2.3 проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте образовательного учреждения от несанкционированного доступа;
5.2.4 инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;
5.2.5 ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта образовательного учреждения;
5.2.6 резервное копирование данных и настроек официального сайта образовательного учреждения;
5.2.7 размещение материалов на официальном сайте образовательного учреждения;
5.2.8 соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.
5.3 Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.
5.4 Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
5.5 Содержание официального сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений МБДОУ.
5.6 Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.
5.7 Информация, указанная в пункте 3.8 настоящего Положения, подлежит размещению образовательным учреждением на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
5.8 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
5.9 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:
- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.10. Информация на официальном сайте образовательного учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.
5.11. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерство просвещения Российской Федерации (https://edu.gov.ru), Министерства образования и науки Мурманской области (http://minobr.gov-murman.ru/), федерального портала «Российское образование» (http://www.edu.ru), информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru), единой коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru), федерального центра информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru).

5.12. К размещению на официальном сайте МБДОУ запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.